



TIME-OUT PROTOCOL

Op IKC Wereldwijs wordt er in alle groepen op dezelfde wijze gewerkt met een time-out plek. Naast de time-out plek heeft elke groep zijn eigen plek of mogelijkheid voor kinderen die 'rustig' willen werken (uitschuiven, instructietafel, extra tafel).

Uitgangspunt in het time-outprotocol is dat de leerkracht verantwoordelijk is en blijft voor de leerling. De leerkracht is probleemeigenaar en zoekt naar een oplossing voor het gedrag van zijn/haar leerling(en). De leerling blijft in principe in de klas. Als het de leerling niet lukt om op de time-out plek tot rust te komen kan hij naar de time-out plek in de buurtklas. Als ook de buurtklas niet toereikend blijkt, kan gebruik worden gemaakt van de time-out die op dat moment aangewezen wordt. De leerkracht blijft verantwoordelijk.

De time-out plek

De time-out plek is een middel om preventief, en wanneer nodig curatief, te handelen zodra de leerkracht of de leerling merkt dat er sprake is van overprikkeling en/of ongewenst gedrag.

De time-out plek kan dan de mogelijkheid bieden om even tot rust te komen.

Daar waar over de klas geschreven wordt kan ook gymzaal of tijdens talententijd gelezen worden.

Er bestaan verschillende time-out plekken:

- Time-out plek in de klas;
- Time-out plek in de buurtklas;
- Time-out plek die op dat moment aangewezen wordt (bij IB of MT).

Time-out plek in de klas

De time-out plek in de klas is een plek om even tot rust te komen of om te herstellen en zo te voorkomen dat het écht misgaat qua gedrag.

De time-out plek in de klas wordt gebruikt:

- Wanneer je ziet/hoort dat de leerling overprikkeld raakt en dreigt te ontsporen;
- Wanneer je na twee keer benoemen van de gedragsverwachting (reactieprocedure PBS) geen positieve verandering ziet;
- Wanneer de leerling zelf aangeeft een time-out nodig te hebben.

Op de time-out plek:

- Wordt in overleg (als dat mogelijk is) de tijd bepaald en de timetimer of kleurenklok ingesteld;
- Hoeft er niet gewerkt te worden;
- Is er een mogelijkheid om een activiteit te doen om tot rust te komen.

Time-out plek in de buurtklas

Aan iedere klas is een buurtklas gekoppeld. De buurtklas is bij voorkeur dichtbij. Soms is het i.v.m. de samenstelling van de groep beter om uit te wijken naar een klas iets verderop.

De leerkrachten zijn zelf verantwoordelijk voor het maken van afspraken met een buurtklas. Als het de leerling niet lukt om op de time-out plek in de klas tot rust te komen kan hij naar de time-out plek in de buurtklas. De time-out in de buurtklas duurt een van te voren vastgestelde tijd. De leerkracht loopt met de leerling mee naar de buurtklas voor een korte toelichting.

Specifiek aangewezen time-out plek

Per situatie wordt gezamenlijk besproken wat de beste handelwijze is (in overleg met de IB of MT). De leerling blijft op de aangewezen plek volgens de afgesproken procedure.

Visualisatie van de verschillende plekken

Om de verschillende functies van de time-out plek overzichtelijk te houden en om zichtbaar te maken aan de omgeving waarom een leerling op de time-out plek zit.

- De groene kaart: "Ik heb/neem een time-out" (preventieve keus leerling)
- De rode kaart: "Ik ben boos" (opgelegde time-out door leerkracht)

De leerling die gebruik maakt van de time-out plek pakt voordat hij/zij gaat zitten de passende kaart en legt deze op tafel.

Registratie (PBS gedragsregistratie)

De time-out momenten worden bijgehouden op een registratieformulier. Wekelijks wordt er een nieuw formulier gebruikt waarop de leerkracht per kind turft wanneer het gebruik heeft gemaakt van:

- Time-out : "Ik heb/neem een time-out"
- Time-out : "Ik ben boos"
- Time-out : Buurtklas
- Time-out : Speciaal aangewezen plek

Inrichten time-out plek

Richt een aparte time-out plek in. Op de tafels zit in alle groepen een herkenbaar time-out picto als herkenbaarheid. In het laatje liggen de groene en rode kaart. Het klokje staat klaar en er ligt een afdruk van de emotie-thermometer. In het laatje liggen materialen waarmee de leerling tot rust kan komen zoals een stressbal, kranten om te scheuren en tekenspullen.

Buurtklas bepalen en onderlinge afspraken maken

Wanneer een leerling niet voldoende herstelt (de leerkracht beoordeelt dit) en niet terug kan om weer mee te doen met de klas volgt de time-out in de buurtklas. De leerkrachten maken onderling afspraken over wel of geen werk mee. In principe is de time-out voor een van te

voren vastgestelde tijd, tenzij de leerkrachten anders bepalen in overleg. De leerkracht van de buurtklas bepaalt de grenzen en vertelt wat de leerling wel en niet mag doen.

Door middel van de PBS-lessen worden alle leerlingen op de hoogte gebracht van de werkwijze t.a.v. aanpak time-out, met groep oefenen om time-out plek in te zetten.

Van te voren moeten alle leerlingen op de hoogte zijn van de werkwijze t.a.v. de time-out plek. Het moet de leerlingen duidelijk zijn dat de time-out plek een herstelplek is, een kans om rustig te worden om zo weer mee te kunnen doen met de groep. De time-out plek is geen strafplek. Tijdens een PBS les kun je samen met de leerlingen afspreken hoe je in de klas omgaat met het time-out protocol en de drie kaarten.

Leerlingen die op het hetzelfde moment een time-out nodig hebben kunnen bijvoorbeeld in overeenstemming met de leerkracht uitwijken naar de buurtklas.

De leerkracht houdt de regie! Leerlingen waarvoor andere afspraken zijn gemaakt, na overleg met ouders en IB, zijn hierop een uitzondering. Leerlingen zijn nooit alleen of worden nooit opgevangen in algemene ruimtes.

Schoolplein en algemene ruimtes

In het geval dat een leerling een time out nodig heeft op het Wereldplein dan wijst de leerkracht, onderwijsassistent of pedagogisch medewerker de leerling naar de afgesproken plaats (op het randje van de plantenbak, het dichtst bij de deur). Indien de leerling het gedrag niet aanpast, wordt de leerling overgedragen aan de eigen groepsleerkracht van deze leerling. In overleg kan een collega of een leerling de groepsleerkracht halen en zodra hij/zij is gearriveerd volgt er een korte overdracht.

Ook als een leerling een time out nodig heeft/krijgt in een algemene ruimte dan wordt de leerling overgedragen aan zijn/haar groepsleerkracht.

Op het moment dat een leerling direct grensoverschrijdend gedrag vertoont, treedt het protocol grensoverschrijdend gedrag in werking.

HANDELSWIJZE TIME-OUT PLEK

Handelwijze stap-voor-stap

0. Voorbereiding invoeren time-outplan:

- Inrichten time-out plek;
- Buurtklas bepalen en onderlinge afspraken maken;
- Alle leerlingen op de hoogte brengen van de werkwijze t.a.v. aanpak time-out;
- Met de groep oefenen om time-out plek in te zetten;
- Ouders informeren over time-outplan.

1. Herhalen van gewenste gedrag/de regel die je wilt zien van de leerling (max. 3x) (Zie bijlage reactieprocedure PBS)

2a. Complimenteren als leerling zich herstelt na herhalen van het gewenste gedrag/de regel en het gewenste gedrag laat zien.

2b. Op neutrale toon aangeven dat je ziet/hoort dat het de leerling nu niet lukt om het gewenste gedrag/de regel te laten zien. Vraag of dit klopt.

Deze stap komt altijd pas na minimaal 2, maximaal 3 herhalingen van het gewenste gedrag.

3a. Leerling geeft aan/laat merken dat het (even) niet gaat.

Je vraagt of dit klopt of je vraagt of hij zich hierin herkent. (Hiermee toon je respect aan de leerling en leer je hem zijn eigen signalen te herkennen wanneer het dreigt mis te gaan. Hiermee laat je de leerling ook merken dat je beseft dat het reguleren van gedrag moeilijk is.)

3b. Leerling geeft aan dat het nu wel gaat.

Laat de leerling het gewenste gedrag/de regel benoemen. Spreek je vertrouwen uit in zijn gedrag. Als je merkt aan de non-verbale communicatie of de intonatie waarmee de leerling dit zegt, dat hij het niet meent, verwoord je dit en ga je over tot 4.

4. Time-out in de klas (volgt na 3a)

Je geeft op neutrale toon aan dat hij even gaat zitten op de time-out plek zodat hij tot rust kan komen. Je herhaalt 1 keer het gewenste gedrag op de time-out plek, zodat hij straks (na ong. 5 minuten) weer kan meedoen met de les. Geef de leerling hierbij verwerkingstijd om het gewenste gedrag in zich op te nemen. Gebruik de timetimer of de kleurenklok (kleur groen).

(vervolg 4)

Uitzondering: bij fysiek geweld gaat het protocol grensoverschrijdend gedrag in.

De leerling bepaalt niet zelf wanneer hij weer deelneemt aan de groep, dit besluit wordt door de leerkracht genomen. Wanneer de leerling niet (voldoende) herstelt waardoor je de time-out tijd niet kunt laten ingaan, benoem je dit op neutrale toon aan de leerling.

5. Leerling past gedrag niet voldoende aan

Kan na maximale tijd niet meedoen aan groepsactiviteit. Je vertelt de leerling op een neutrale toon dat je ziet dat het hem niet lukt om het gewenste gedrag te laten zien en dat hij een time-out bij de buurtklas krijgt om rustig te worden als het niet lukt in de eigen klas.

6. Time-out in vooraf bekende buurtklas

Voor de duur van de afgesproken vaste tijd. De leerkracht brengt de leerling naar de buurtklas.

Wat te doen als een leerling weigert naar de time-out plek in de klas te gaan?

- Leerling mag 1x aangeven dat het nu wel gaat (zie 3b). Wanneer de leerling dit niet kan waarmaken en wederom niet het gewenste gedrag vertoont, dan volgt stap 4.
- Wanneer de leerling weigert om op de time-out plek te gaan zitten, geef je eerst aan dat het een tot rust kom plek is en geen strafplek. Daarna herhaal je je verzoek duidelijk op neutrale toon. Je geeft hierbij aan dat dit de regel is in de groep.
- Je geeft rustig aan dat de leerling de keuze heeft om zelf op de afgesproken plek te gaan zitten of dat je hem hierbij helpt.
- Je geeft aan dat je anders een collega moet roepen zodat de leerling wel naar de time-out plek buiten de klas gaat (dit herhaal je maximaal 2x).
- Je laat door een leerling een collega halen.
- Wanneer er sprake is van grensoverschrijdend gedrag treedt het protocol grensoverschrijdend gedrag in werking.

STROOMDIAGRAM TIME-OUTPLAN/POSITIEF ONGEVENST GEDRAG

